

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД  
ДИРЕКТОРА  
МБОУ «Нижнетабынская  
ООШ»  
за 2022-2023  
учебный год

---

## Уважаемые учащиеся, родители, коллеги, работники органов образования!

В этом публичном докладе представлены результаты деятельности нашего Учреждения за текущий 2022-2023 учебный год. Выполняя муниципальное задание, мы эффективно старались использовать свои ресурсы, которые были направлены на полноту и качество выполняемых услуг. Ежегодно мы даем оценку выполнения поставленных перед нами задач и определяем перспективы развития на следующий год.

Современное образование детей сегодня - это сфера личностного развития, объективно создающая ребенку условия и возможности получать образование творческое, поисковое, а значит развивающее.

Каждый день мы учим не только приобретению качественных предметных знаний, но учим творить, улыбаться, стремиться к успеху и радоваться жизни. Мы создаем для учащихся такую комфортную среду, которая, действительно, становится развивающей и способствующей становлению успешной личности.

Мы не исключаем тесную связь образовательной деятельности с практикой, возможностью реализовать познавательную активность детей за рамками образовательной среды в сфере самых разнообразных социальных практик. Мы выстраиваем для каждого ребенка индивидуальную образовательную траекторию, учитывая его интересы, склонности, ценности и возрастные особенности, включая учащихся с особыми образовательными способностями. Неформализованность содержания образования, ориентация деятельности на создание конкретного персонального продукта - все это учитывается при организации образовательных отношений в нашей школе. Особое внимание уделяется вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, их защите от физического и морального насилия. Все задачи согласуются с государственной политикой Российской Федерации и отражены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка.

Наша школа сегодня - это гибкая и мобильная система, способная отвечать вызовам современности, при этом оставаясь стабильным институтом перспективного и безопасного детства, обладающее особым воспитательным потенциалом, которое позволяющим учащимся успешно адаптироваться к современному социуму, реализовать себя в условиях интенсивного развития новых технологий.

Все волнующие Вас вопросы Вы можете направлять на электронный адрес школы – Sntbn.Mus@tatar.ru или задать лично директору по телефону +7(855)-563-28-77.

### Общая характеристика МБОУ "Нижнетабынская ООШ"

Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет все необходимые документы: Устав, лицензию, свидетельство об аккредитации, локальные акты, договоры.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетабынская основная общеобразовательная школа» Муслумовского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес:	423977, Республика Татарстан, Муслумовский район, с. Верхний Табын, ул. Тукая, д. 21, к. а
Телефоны / факс	+7(855)-563-28-77
Адрес сайта в	<a href="https://edu.tatar.ru/muslum/n-tabyn/kshi">https://edu.tatar.ru/muslum/n-tabyn/kshi</a>
E-mail	Sntbn.Mus@tatar.ru
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 16 Л 01 № 006565 от 28.04.2021, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, действует бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 16 А 01, № 0001613, от 15 июня 2021 года, действительно по 31 мая 2024 года Министерством образования и науки Республики Татарстан
Год открытия школы	1972
Директор школы	Хафизов Рузаль Фанисович
Заместители директора	• По учебно-воспитательной работе – Хусаенова Гузель Асгатовна • По воспитательной работе – Кашапова Люция Фаритовна

Структура образовательного процесса	I уровень (дошкольное образование): дошкольная группа II уровень (начальное общее образование): 1-4 классы, срок обучения 4 года; III уровень (основное общее образование): 5-9 классы;
-------------------------------------	---

На протяжении 2022-2023 учебного года в МБОУ «Нижнетабынская ООШ» было осуществлено обеспечение стабильного функционирования образовательного процесса в течение всего учебного года и оперативное управление данным процессом. Учебная нагрузка школьников не превышала допустимых норм. Целесообразно было организовано учебное время. В 2022-2023 учебном году функционировало 9 классов. Из них 4 класса начальной школы, 5 – основное звено. Всего было аттестовано 27 учащихся.

### Движение обучающихся в 2022-2023 учебном году

Количество обучающихся в школе на конец учебного года составляет 27 обучающихся, классов – 9, классов-комплектов – 7

На уровне НОО – 12 обучающихся, классов-комплектов – 2. На уровне ОО – 15 обучающихся, классов-комплектов – 5.

В сравнении с предыдущими учебными годами количество обучающихся незначительно снизилось, количество классов-комплектов остается на том же уровне. (В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 27 обучающихся).

### Учёба

В сравнении с 2021-2022 учебным годом показатель успешности остается такой же: 100%

Показатель качества знаний повысился: 48%. В прошлом году было 44 %.

На всех уровнях успеваемость составила на конец учебного года 100%. В показателе качества знаний процент снижения наблюдается в 5-9 классах, их показатель – 40% (было 50% в прош.уч.г.), а в 2-4 классах наблюдается высокий уровень повышения качества знаний 60%. (было 37% в прош.уч.г.).

Всего учащихся, успевающих на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам учебного года – 12 (48 %), в прошлом учебном году показатель составил – 11 (44%). Результат незначительно повысился. Обучающихся с одной «4» – нет; обучающихся с одной «3» - 1 (Давлетшина Камиля) по рус.яз.; в прошлом учебном году – Давлетшин Нияз.

Учебный год со 100%-ой качественной успеваемостью окончили обучающиеся 2 класса.

Высокий результат качества знаний прослеживаются в 7 классе (66%),

Средний (50%) показатель наблюдается во 3, 6, 8 классах.

Ниже показателей по школе прослеживается в 9 (33%), 4 (40%) классах.

Качественный показатель 0% в 5, 7а классах.

Обучающихся, переведённых в следующий класс условно нет

На конец 2022-2023 учебного года все обучающиеся переведены в следующий класс (100%)

Обучающиеся, оставленных на повторный год обучения нет

### Отличники

Количество отличников на конец учебного года составило 1. На уровне НОО – 0 (0%) отличник, на уровне ОО – 1 (6%). Показатель по школе составляет 4 %.

В сравнении с прошлым учебным годом по школе наблюдается положительная динамика.

### Результаты учебной деятельности в сравнении за 3 года обучения

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Классы	усп-ть	кач.зн.	усп-ть	кач.зн.	усп-ть	кач.зн.
1 класс	безотметочное обучение					
2 класс	100%	75%	100%	50%	100%	100%
3 класс	100%	0%	100%	50%	100%	50%
4 класс	100%	60%	100%	0%	100%	40%
<b>НОО</b>	100%	<b>54%</b>	100%	<b>37%</b>	100%	<b>60%</b>
5 класс	100%	50%	100%	33%	100%	0%
6 класс	100%	50%	100%	50%	100%	50%
7 класс	100%	33%	100%	50%	100%	50%
8 класс	100%	100%	100%	33%	100%	50%

9 класс	100%	0%	100%	100%	100%	33%
<b>ООО</b>	100%	<b>44%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>
<b>ОУ</b>	100%	<b>48%</b>	<b>100%</b>	<b>44%</b>	<b>100%</b>	<b>48%</b>

Сравнивая показатели качества знаний положительная динамика по сравнению с 2021-2022 учебным годом наблюдается в нач.кл, отриц.динамика в основных классах, положительная динамика по школе.

## Анализ работы с педагогическим коллективом

### Педагогическая аттестация учителей

В 2022-2023 учебном году прошел аттестацию на заявленную первую квалификационную категорию 1 учитель: Галиев Загир Зульфатович, учитель физкультуры. В 2023-2024 учебном году проходит аттестацию Хусаенова Гузель Асгатовна, учитель английского языка.

### Курсы повышения квалификации учителей в 2022- 2023 учебном году

ФИО	Должность/предмет	Тема, количество часов	Обучающая организация	Период проведения	Основа (бюджет/внебюджет)
Хусаенова Гузель Асгатовна	Заместитель директора по УВР	Проектирование и реализация образовательных программ ПО в соответствии с международными стандартами и внедрением в образовательную практику демонстрационного экзамена, 72 ч.	Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	с 13.03.2023 г. по 25.03.2023 г.	Бюджет
Файзырова Фарида Фатхулловна	Учитель русского языка и литературы	Совершенствование профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (из них 16 чсов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), 72 часа	ФГБОУ ВО "НГПУ"	с 09.03.2023 г. по 28.03.2023 г.	Бюджет
Файзырова Фарида Фатхулловна	Учитель русского языка и литературы	Формирование готовности педагогических	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических	с 27.03.2023 г. по 31.03.2023 г.	Бюджет

		работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников, 36 ч.	работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ		
Кашапова Люция Фаритовна	Учитель русского языка и литературы	Совершенствование профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (из них 16 чсов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), 72 часа	ФГБОУ ВО "НГПУ"	с 09.03.2023 г. по 28.03.2023 г.	Бюджет
Кашапова Люция Фаритовна	Учитель русского языка и литературы	Формирование готовности педагогических работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников, 36 ч.	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	с 27.03.2023 г. по 31.03.2023 г.	Бюджет
Динмухаметова Гульназ Раисовна	учитель начальных классов	"Формирование методического и технологического инструментария учителя начальной школы в условиях обновленного ФГОС НОО и билингвальной образовательной среды", 72 часа	Министерство образования и науки Республики Татарстан ГАПОУ "Арский педагогический колледж им. Г.Тукая"	21.11.2022-03.12.2022	Бюджет

Все учителя прошли обучение по программе "Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя".

### Участие учителей в профессиональных конкурсах, мероприятиях за 2022-2023 учебный год

№	ФИО педагога	Название конкурса	Дата пров.	Место пров.	Уровень	Результат
1	Галиев Загир Зульфатович	"КЭС-баскет"	21,28.10.22	Гимназия	Муниципальный	-
2	Файзырова Фарида Фатхулловна	Учитель года	29.11.2022	Гимназия	Муниципальный	Лауреат
3	Галиев Загир Зульфатович	Соревнования по летнему фестивалю ГТО	2022	Спорткомплекс	Муниципальный	II место
4	Галиев Загир Зульфатович	Соревнования по зимнему фестивалю ГТО	2023	Спорткомплекс	муниципальный	I место
5	Файзырова Фарида Фатхулловна	Воспитать человека	2023	Гимназия	муниципальный	1 место
6	Амирова Лейсан Анваровна	"Лучшая организация работы по ИОМ в 2022-2023 учебном году"	2023	Лицей	Муниципальный	Участник
7	Ахматвалиева Расила Миннемухаметовна	"Лучшая организация работы по ИОМ в 2022-2023 учебном году"	2023	Гимназия	Муниципальный	Участник
8	Хабибуллина Гульшат Галимзяновна	"Брейн-ринг" среди учителей начальных классов	2023	ЦВР	Муниципальный	2 место
9	Хабибуллина Гульшат Галимзяновна	Первый учитель	2023		Всероссийский	участник
10	Динмухаметова Гульназ Раисовна	«Лучший отряд юных инспекторов движения по итогам 2021/2022 учебного года и лучший руководитель»	2023	ЦВР	Муниципальный	Грамота

## Участие учителей в семинарах, конференциях, мероприятиях в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	Вид участия (выступление, слушатель)	Тема выступления	Название мероприятия	Дата	Место	Уровень
Файзырова Фарида Ф.	классный час	Еда. Культура питания	Учитель года 2022-2023	29.11.2022	Гимназия	Муниципальный	лауреат
Файзырова Фарида Ф.	открытый урок	Морфемный и словообразовательный разбор	Учитель года 2022-2023	29.11.2022	Гимназия	Муниципальный	лауреат
Файзырова Фарида Ф.	мастер класс	Формирование креативного мышления на уроках русского языка	Учитель года 2022-2023	29-11.	Гимназия	Муниципальный	лауреат
Ахматвалиева Р.М. Хусаенова Г.А. Кашапова Л.Ф. Файзырова Ф.Ф.	слушатель		Региональный семинар-практикум учителей родного (татарского) языка и литературы "Обновленный Федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО" на базе ИДПО ФГБОУ ВО "Набережночелнинский государственный педагогический университет"	14.12.2022		Всероссийский	Сертификат
Динмухаметова Гульназ Раисовна	участник	"Слово в зеркале истории языка"	VI Всероссийские научные чтения с международным участием Абрамовские чтения	14.10.2022	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"	Всероссийский	Сертификат
Динмухаметова Гульназ	выступление	Разработка урока "открытия" нового	В рамках курсов повышения квалификации по программе	3.12.2022	Министерство образования и науки Республики	Республиканский	Сертификат



Раисовна		знания по родному (татарскому) языку на тему "Личные местоимения"	ДПО "Формирование методического и технологического инструментария учителя начальной школы в условиях обновленного ФГОС НОО и билингвальной образовательной среды"		Татарстан ГАПОУ "Арский педагогический колледж им. Г.Тукая"		
Файзырова Фарида Ф.	выступление		Региональный семинар-практикум учителей родного (татарского) языка и литературы "Обновленный Федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО" на базе ИДПО ФГБОУ ВО "Набережночелнинский государственный педагогический университет"	14.12.2022	Муслюмовский Лицей	Муниципальный	справка
Файзырова Фарида Ф.	Слушатель		Республиканский обучающий семинар для учителей русского языка и литературы "Секретные материалы. Методы приемы, технологии, инструменты учителя при подготовке к урокам в соответствии с требованиями ФГОС"	20.01.2023	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа 30"	Республиканский	сертификат
Файзырова Фарида Ф.	Мастер класс	Формирование креативного мышления на уроках русского языка	Межрайонный семинар учителей английского языка и русского языка и литературы "Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках"	22.2.2023	МБОУ "Саклоу-башская СОШ"	Межрайонный	сертификат
Амирова Лейсан А.	выступление	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов	Повышение квалификации по программе "Реализация требований обновленных ФГОС ОО в работе учителя	25.03.2023	МСОШ им.Тукая	Муниципальный	Удостоверение

		на уроке математики	математики".				
Галиев Загир Зульфатович	слушатель	«Федеральный государственный образовательный стандарт и новые возможности школьного образования. Самоанализ урока»	Районный семинар учителей ФК	28.01.2023	Гимназия	Муниципальный	участие, сертификат
Хабибуллина Г.Г	слушатель	наставничество как ресурс для развития проектных команд	онлайн-интенсиве для педагогов РТ и других регионов РФ	16.4.2023	университет талантов	Республиканский	
Хусаенова Г.А.	участник	"Слово в зеркале истории языка"	VI Всероссийские научные чтения с международным участием Абрамовские чтения	14.10.2022	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"	Всероссийский	Сертификат
Хусаенова Г.А	выступление	Защита проекта «Мөслим егете, Мөслим кызы»	Семинар учителей английского языка и русского языка и литературы "Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках"	22.2.2023	МБОУ "Саклоу-башская СОШ"	Межрайонный	Сертификат
Хусаенова Г.А	выступление	Интеллектуально- педагогическая игра «Знатоки педагогики» для молодых специалистов	<i>Слет молодых специалистов на тему «Преемственность поколений: от учителя к ученику»</i>	Март, 2023	МБОУ «Муслюмовская СОШ» им. Габдуллы Тукая	Межрайонный	Сертификат
Хусаенова Г.А	выступление	Анализ деятельности совета молодых педагогов Муслюмово	<i>Республиканская педагогическая школа</i>	Март, 2023	Г. Казань	Республиканский	Сертификат

## Работа с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году

№	ФИО обучающегося	ФИО руководителя	Название мероприятия	Дата	Место	Уровень	Результат
1	Нуретдинова Малика Р.	Хабибуллина Г.Г	"Мама- это счастье!"	ноябрь.2022	1место	республиканский	диплом
2	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	"Мама- это счастье!"	ноябрь.2022	1 место	республиканский	диплом
3	Идиятуллина Гульсина Р.	Хабибуллина Г.Г	"Мама- это счастье!"	ноябрь.2022	1место	Республиканский	диплом
4	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	"Чистые руки-твоя защита"	октябрь 2022	3место	муниципальный	диплом
5	Сулейманова Диляра И.	Файзырова Ф.Ф.	Буду бдительным на льду и на воде	ноябрь, 2022	2 место	муниципальный	диплом
6	Сулейманова Диляра И.	Ахматвалиева Р.М.	"Читающая мама"	ноябрь, 2022		муниципальный	Призер
7	Кашапова Динара М.	Ахматвалиева Р.М.	"Читающая мама"	ноябрь 2022		муниципальный	Призер
8	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	"Солдатами не рождаются"	декабрь,2022	3 место	муниципальный	диплом
9	Хабибуллин Альмир А.	Динмухаметова Г.Г.	"Чистые руки-твоя защита"	октябрь 2022	3 место	муниципальный	диплом
10	Гараев Амирхан Р.	Динмухаметова Г.Г.	"Чистые руки-твоя защита"	октябрь 2022	3 место	муниципальный	диплом
11	Габдуллин Айрат А.	Динмухаметова Г.Г.	"Чистые руки-твоя защита"	октябрь 2022	3 место	муниципальный	диплом
12	Давлетшин Нияз К.	Динмухаметова Г.Г.	"Чистые руки-твоя защита"	октябрь 2022	3 место	муниципальный	диплом
13	Латипов Нурислам И.	Динмухаметова Г.Г.	"Солдатами не рождаются"	декабрь,2022	3 место	муниципальный	диплом
14	Хабибуллин Альмир А.	Динмухаметова Г.Г.	Ученик года	декабрь,2022		муниципальный	диплом
15	Хабибуллин Альмир А.	Динмухаметова Г.Г.	Республиканский интернет - олимпиада на знание Правил безопасного поведения на дорогах	28.10.2022		республиканский	
16	Салихов Амир Б.	Динмухаметова Г.Г.	Республиканский интернет - олимпиада на знание Правил безопасного поведения на дорогах	28.10.2022		республиканский	свидетельство
17	Кияметдинова Мадина Р.	Динмухаметова Г.Г.	Республиканский интернет - олимпиада на знание Правил безопасного поведения на дорогах	28.10.2022		республиканский	свидетельство

18	Хабибуллин Альмир А.	Галиев З.З.	Лыжные гонки в честь памяти учителя ФК Габдулхаковой Ф.А.	28.01.2023	1 место	муниципальный	грамота
19	Хабибуллин Альмир А.	Галиев З.З.	Районные соревнования по борьбе "Курэш" в честь празднования дня защитника отечества	22.02.2023	2 место	муниципальный	грамота
20	Гараев Амирхан Р.	Галиев З.З.	Районные соревнования по борьбе "Курэш" в честь празднования дня защитника отечества	22.02.2023	2 место	муниципальный	грамота
21	Давлетшин Нияз К.	Галиев З.З.	Районные соревнования по борьбе "Курэш" в честь празднования дня защитника отечества	22.02.2023	3 место	муниципальный	грамота
22	Хабибуллин Альмир А.	Галиев З.З.	Районные соревнования по зимнему фестивалю ГТО	март 2023	2 место	муниципальный	грамота
23	Хабибуллин Альмир А.	Галиев З.З.	Открытое первенство района по брөббе на поясах	04.01.2023	1 место	муниципальный	грамота
24	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	Преспубликанский конкурс среди детей "Красная ромашка"	февраль, 2023	лауреат 2 степени	республиканский	
25	Давлетшина Камиля К.	Файзырова Ф.Ф.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП VI РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ "ДОРОГА БЕЗ ОПАСНОСТИ"	13.02.2023	3 место	муниципальный	диплом
26	Киямова Язиля З.	Файзырова Ф.Ф.	V Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	2023	участник	международный	сертификат
27	Киямова Язиля З.	Файзырова Ф.Ф.	Районный видеоконкурс чтецов "Муса Джалиль - образец творчества и героизма"	2023	участик	муниципальный	сертификат
28	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	Республиканский конкурс "Гордимся Родиной, гордимся Тукаем"	2023	1 место	республиканский	диплом
29	Бакиев Айрат А.	Галиев З.З.	Первенство района по армспорту	08.04.2023	3 место	муниципальный	грамота
30	Нафиков Данис М.	Галиев З.З.	VI традиционный турнир по борьбе корэш на призы ООО "Феникс" в честь 55 -летия МС РТ Хамадеева Танзиля Рафаэлевича среди юношей 2011 г.р и моложе	27.04.2023	2 место	республиканский	грамота
31	Габдуллин Айзат А.	Нуруллина А.Х.	"Яшь бөреләр -2023"	апрель 2023	3 место	муниципальный	диплом
32	Кияметдинова Мадина	Нуруллина А.Х.	Муниципальный этап Республиканского детского художественного фестиваля народного творчества "Без бергә"	апрель 2023	лауреат 2 степени	муниципальный	диплом
33	Сулейманова Диляра И.	Нуруллина А.Х.	Муниципальный этап Республиканского детского художественного фестиваля народного творчества "Без бергә"	апрель 2023	лауреат 2 степени	муниципальный	диплом

34	"Төлләр" вокаль ансамбле	Нуруллина А.Х.	"Созвездие - "Йолдызлык" районкүләм эстрада фестиваленең "Вокаль ансамбльләр " номинациясе	февраль2023	3 урын	муниципальный	диплом
35	Садриев Раяз	Садриева А. Р.	Региональная олимпиада по биологии	31 март	призер	региональный	диплом
36	Сулейсанова Диляра	Садриева А. Р.	Международный конкурс по экологии "Экология России	19 май	участник	международный	сертификат
37	Садриев Раяз	Садриева А. Р.	Международный конкурс по экологии "Экология России	19 май	участник	международный	сертификат
38	Киямова Язиля	Садриева А. Р.	Международный конкурс по экологии "Экология России	19 май	диплом 1 степени	международный	Диплом
39	Киямова Язиля	Амирова Л.А.	"Ученик года"	Май	Участник	муниципальный	
40	Киямова Язиля	Амирова Л.А.	"Мөслим егете, Мөслим кызы"	Май	Участник	муниципальный	
41	Сулеманова Диляра	Ахматвалиева Р.М.	Читающая мама	ноябрь	призер	муниципальный	Грамота
42	Кашапова Динара М.	Ахматвалиева Р.М.	Читающая мама	ноябрь	призер	муниципальный	Грамота
43	Сулейманова Диляра И.	Ахматвалиева Р.М.	Эдәби туган як	февраль2023	участник	республиканский	
44	Сулейманов Дамир И.	Хабибуллина Г.Г	"Китаплы кич"!	май 2023	участник	муниципальный	
45	Идиятуллина Гульсина Рустемовна	Динмухаметова Г.Г.	Безопасное колесо – 2023 «Основы оказания первой медицинской помощи»	апрель 2023	2 место	муниципальный	Грамота
46	Идиятуллина Гульсина Рустемовна, Давлетшин Нияз Камльевич, Хабибуллин Альмир Айратович, Давлетшина Камиля Камилевна	Динмухаметова Г.Г.	Безопасное колесо – 2023 Отряд юных инспекторов движения	апрель 2023	3 место	муниципальный	Грамота
47	Фархутдинов Азамат Азатович	Динмухаметова Г.Г.	Смотр-конкурс «Мин – милләтемнең киләчәге, горурлыгы»		участник	муниципальный	Сертификат участника
48	Фархутдинов Азамат Азатович	Динмухаметова Г.Г.	Муниципальный фестиваль «Яшь бөреләр»		участник	муниципальный	диплом
49	Фархутдинов Азамат Азатович	Динмухаметова Г.Г.	Районный конкурс «Тукайлы милләт»	май 2023	2 место	муниципальный	
50	Гараев Амирхан Раушанович	Динмухаметова Г.Г.	Районный конкурс «Тукайлы милләт»	май 2023	3 место	муниципальный	

51	Хабибуллин Альмир Айратович	Динмухаметова Г.Г.	Районный конкурс «Тукайлы милләт»	май 2023	3 место	муниципальный	
52	Сулейманова Диляра И.	Динмухаметова Г.Г.	Конкурс рисунков на асфальте "Пешеходу - зеленую улицу"	май 2023	3 место	муниципальный	диплом
53	Давлетшина Камиля К.	Динмухаметова Г.Г.	Конкурс рисунков на асфальте "Пешеходу - зеленую улицу"	май 2023	2 место	муниципальный	диплом
54	Насирова Г.И.	Хусаенова Г.А.	Конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей», посвященный Победе в Великой отечественной войне	Май, 2023	2 место	республиканский	Диплом
55	Бакиев А.А.	Хусаенова Г.А.	Конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей», посвященный Победе в Великой отечественной войне	Май, 2023	2 место	республиканский	Диплом
56	Идиятуллина А.Р.	Хусаенова Г.А.	Конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей», посвященный Победе в Великой отечественной войне	Май, 2023	2 место	республиканский	Диплом
57	Насирова Г.И.	Хусаенова Г.А.	Конкурс презентаций «English crossword»	Май, 2023	1 место	муниципальный	диплом
58	Бакиев А.А.	Хусаенова Г.А.	Конкурс презентаций «English crossword»	Май, 2023	3 место	муниципальный	диплом
59	Идиятуллина А.Р.	Хусаенова Г.А.	Конкурс презентаций «English crossword»	Май, 2023	2 место	муниципальный	диплом
61	Солиева М.Н.	Хусаенова Г.А.	Конкурс презентаций «English crossword»	Май, 2023	1 место	муниципальный	диплом
62	Садриев Р.С.	Кашапова Люция Фаритовна	V Республиканский творческий конкурс чтецов	12.11-12.12.2022	III место	муниципальный	диплом
63		Кашапова Люция Фаритовна	V Республиканский творческий конкурс рисунков	12.11-12.12.2022	II место	муниципальный	диплом

### Результаты ОГЭ 2023

Предмет	Количество участников	Средняя оценка	Успеваемость	Качество
Математика	3	3,3	100%	33%
Русский язык	3	3,3	100%	33%
География	3	4,3	100%	100%
Информатика	3	3,6	100%	66%

## Стратегические направления, цель, задачи

**Цель** – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных гигиенических технологий.
3. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
6. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
7. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

### **1. Совершенствование содержания и технологий образования;**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Организация работы с одаренными детьми

### **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

### **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий,
- Сохраняющих здоровье школьников

### **4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

#### 5. Развитие системы управления школой

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

### Выполнение закона об образовании

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация питания в школьной столовой. Организации подвоза учащихся. Обеспечение учащихся учебниками. Проведение праздника «День знаний».	Конец августа	Администрация ЗДУВР
2.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе; Организация индивидуального обучения на дому больных детей.	1-5 сентября	Кл руководители. ЗДУВР
3.	Отчет о занятости детей летом	28 августа	Классные руководители
4.	Трудоустройство выпускников 9 класса	26 августа	ЗДУВР Классные руководители
5.	Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Сентябрь	ЗДУВР
6.	Зачисление в 1-й класс (издание приказов по школе)	1 сентября	Администрация
7.	Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года, еженедельный отчет	Кашапова Л. Ф. кл рук-ли
8.	Составление статистической отчетности	к 5 сентября	ЗДУВР
9.	Заполнение базы данных на учителей	В течение года	ЗДУВР
10.	Создание новой базы данных на учеников	В течение года	ЗДУВР Кашапова Л. Ф.



11.	Создание учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	Август	Учителя-предметники
12.	Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, курсам	29 августа	ЗДУВР Кашапова Л. Ф.
13.	Составление расписания уроков, курсов	К 1 сентября	ЗДУВР Кашапова Л. Ф.
14.	Тарификация сотрудников школы	До 1 сентября	Хафизов Р.Ф.
15.	Составление графика дежурства по школе, по столовой, по этажам	Август	Кашапова Л. Ф.
16.	Проведение с учащимися инструктажей по технике безопасности при работе в кабинетах физики, химии, информатики, мастерской, спортивных залах и площадках и оформление журнала по ТБ. Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители
17.	Контроль успеваемости «трудных» детей: -а/создание группы профилактики; -б/ постановка на учет всех неблагополучных семей и детей;	В течение года	Кашапова Л. Ф.
18.	Подготовительная работа к экзаменационному периоду: -выбор предметов учащимися для итоговой аттестации; -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации.	1 четверть, 3-я четверть, Январь	Классные руководители ЗДУВР
19.	Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1 класса	Март	ЗДУВР
20.	Индивидуальная работа с перспективными учащимися	В течение года	ЗДУВР уч-ля предметники, кл рук-ли
21.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	ЗДУВР
22.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	ЗДУВР

## 2.1. Организационно-педагогическая деятельность

1	Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.2023	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.2023	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2023	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, курсам, расписаний внеурочной деятельности.	До 01.09.2023	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 01.09.2023	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 05.09.2023	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.2023	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 02.09.2023	Администратор сайта
11	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.2023	Завхоз
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.2023	ЗД УВР, библиотекарь
13	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.2023	Администрация, профком
14	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.2023	Директор, ЗД УВР
15	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.2023	Директор
16	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР, ЗД ВР
<b>2.2. Работа по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФОП</b>			

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС-2021	В течение года	ЗД УВР, Рук. МО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
5	Диагностика формирования УУД в 1-9 классах Диагностика функциональной грамотности.	По графику ВШК	Администрация
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

### 2.3. Социальная защита участников образовательного процесса

	<b>1. Организационная работа</b>		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.2023	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.2023	ЗД ВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗД ВР,
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР

5	Продолжение работы по изучению особенностей территории проживания, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, кл. руководители
	<b>2. Правовая учеба участников образовательного процесса</b>		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.2023	ЗД ВР
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗД ВР
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД ВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД ВР
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД ВР
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД ВР
	<b>3. Социальная защита</b>		
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2024	ЗД ВР

3	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД ВР, классные руководители
4	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	ЗД УВР
	<b>4. Охрана здоровья детей</b>		
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	Июнь	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, Завхоз, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра ФАП
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ док.)	ежедневно	Кл. руководители,
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР

## План методической работы на 2023-2024 учебный год

### Методическая тема школы:

**Пути повышения эффективности образовательного процесса через внедрение инновационных форм, средств и методов педагогического воздействия**

***Цель:** Осознание необходимости изменения содержания педагогической деятельности, обновления требований к педагогическому профессионализму; постоянной рефлексии и самооценке.*

Основные направления деятельности методической работы

#### 1. Информационная деятельность:

создание банка данных педагогической информации о достижениях науки и практики, в т.ч. из опыта работы педагогического коллектива школы.

#### 2. Диагностико-прогностическая деятельность:

- диагностика потребностей кадров в повышении квалификации;
- диагностика информационных запросов.

### 3. В области содержания образования:

- подготовка кадров к освоению учебного плана предпрофильного и профильного обучения (освоение вариативного обучения, компетентностного подхода, изучение и освоение образовательных стандартов, новых педагогических технологий).

### 4. Инновационная, опытно-экспериментальная работа:

- управление опытно-экспериментальной работой;  
- овладение навыками экспертизы инновационных программ, учебников, пособий, технологий.

### 5. В области аттестации педагогических кадров:

подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, самоаттестации.

#### *Формы методической работы:*

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет .
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. Педагогический мониторинг.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
10. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
11. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
12. Аттестация.

#### *Основные вопросы методической работы:*

организация работы над методической темой школы;  
организация методических служб школы;  
организация работы ШМО; роль и место ШМО в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы;  
проведение педагогических советов;  
организационно-методическое обеспечение системы повышения теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов;  
организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов и образовательного учреждения в целом; обобщение и внедрение передового педагогического опыта;  
оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;  
аттестация учителей;  
работа с молодыми специалистами.

#### *Задачи:*

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).

***Ожидаемые результаты:***

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- закрепление и успешная деятельность молодых педагогов.

***Структура методической работы.***

В целях наиболее полной реализации задач на 2023 – 2024 учебный год сохраняется отработанная модель методической структуры.

1. Педагогический совет.
2. Методическое объединение учителей-предметников.

Сроки	Содержание работы	Цели	Ответственные, форма предоставления результатов.
Август	Планирование методической работы. Организация работы методических объединений, формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов непрерывного профессионального роста, уровня методической грамотности как условия достижения эффективности УВП.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Протоколы заседаний ШМО, банк данных.
	Проведение педагогического совета: <b>«Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год».</b>	Анализ работы школы и педагогического коллектива за прошедший учебный год	Директор школы, зам. директора. Протокол педагогического совета.
Сентябрь	Составление и утверждение планов работы методических объединений. Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования. Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	Изучить нормативно-правовую базу организации методической работы. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению. Оказать помощь в выборе темы самообразования и плане работы по ней.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Планы работы.
	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.	Эффективное планирование процедуры прохождения аттестации.	Зам. директора по УВР. Списки аттестующихся учителей.
	Работа с руководителями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.		Заместитель по директору УВР.
	Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ, рассмотрение календарно-тематических планов.	Провести экспертизу программ на заседаниях ШМО.	Руководители ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
Октябрь			



	Проведение методического лектория: «Основные закономерности успешности педагогической деятельности».	Познакомить с основными закономерностями успешности педагогической деятельности: - Знание своего предмета и умение его преподавать интересно и понятно. - Умение прогнозировать и планировать свою деятельность. - Умение методически осмысливать учебно-воспитательные воздействия. - Умение психологически правильно и бесконфликтно строить свои отношения с коллегами, учащимися и их родителями. - Творческое отношение к своей деятельности, стремление к саморазвитию и повышению своей профессиональной квалификации. - Обмен опытом.	Материалы лектория
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Привлечь как можно больше учащихся с целью проверки их способностей и выявления наиболее талантливых детей.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. График школьного тура предметных олимпиад.
Ноябрь	Разработка пакета материалов для оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемых	Создать условия для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Дать оценку подготовке аттестующихся учителей к педагогическому совету.	Заместитель директора по УВР. Протоколы аттестационной комиссии.
	Организация работы по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта аттестующихся учителей.	Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы аттестующихся учителей.	Заместитель директора по УВР. Информационные карты учителей.
	Подготовка и проведение декады предметов естественно-научного цикла	Продумать наиболее эффективные формы проведения декады.	План декады, разработки мероприятий.

	Проведение пед. совета «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации обновленных ФГОС»	Определить роль педагогического проектирования в педагогической деятельности.	Заместитель директора по УВР. Протокол педагогического совета.
	Неделя предметов математического цикла.	Развитие интереса учащихся к точным наукам, использование информационных технологий на уроках математики и физики.	Руководитель ШМО. План декады, разработки мероприятий.
Декабрь	Семинар-практикум «Активность как показатель профессионализма учителя».	Показать, что формирование личностных качеств ученика во многом зависит от структуры личности учителя, его активности и профессионализма.	Материалы семинара.
			Заместитель директора по УВР.
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО	Выявить педагогические затруднения, наметить пути их преодоления.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Протоколы заседаний ШМО
	Подготовка и проведение педагогического совета «Роль внеурочной деятельности в воспитательной системе школы».	Выявить проблемы, пути и способы совершенствования воспитательной работы в школе.	Заместитель директора по ВР Протокол педагогического совета.
Январь	Организация и проведение декады предметов гуманитарного цикла (английского языка). Организация взаимопосещения уроков внутри ШМО.	Результативность взаимопосещения внутри МО. Повышение эрудиции и компетентности обучающихся в области гуманитарных дисциплин (филология); применение проектной технологии в рамках классно-урочной системы.	Руководители ШМО. Заместители директора УВР. План декады, разработки мероприятий.
	Анализ образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Дать оценку результатам образовательной деятельности обучающихся по предметам.	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР.
	Анализ результативности системы курсовой подготовки (посещение курсов повышения квалификации, посещение конференций, методических семинаров.	Дать оценку результативности системы курсовой подготовки	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

	Проведение методического лектория: "Культура современного урока"	Знакомство со структурой нестандартного современного урока, новыми технологиями обучения, методикой самоанализа и анализа урока, обсуждение результаты открытых уроков.	Заместители директора УВР. Материалы методического лектория.
	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	Выявление причин низких результатов и способов их преодоления.	Заместитель директора по УВР. Справки.
Февраль	Оказание помощи учителям в подготовке к конкурсу лучших учителей в рамках школы, а также к муниципальному конкурсу: «Учитель года».	Распространение положительного опыта работы педагогов школы в рамках города.	Заместитель директора по УВР.
Март	Организация итогового повторения (9 класс).	Проанализировать систему итогового повторения; уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Руководители ШМО. Зам. директора УВР. Справки.
	Изучение нормативно-правовых документов по проведению ОГЭ.		Заместитель директора по УВР
Апрель	Анализ аттестационной практики.	Проанализировать и дать оценку методической работе за прошедший учебный год.	Заместитель директора по УВР
	Подведение итогов работы школы по методической теме.	Подвести итоги работы над методической темой школы.	Заместитель директора по УВР
	Проведение смотра методических объединений.	Анализ результативности работы ШМО за год, подведение итогов.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
Май	Аттестация в 2024-2025 учебном году.	Оказать помощь в изложении обоснования на заявленную категорию.	Заместители директора УВР
	Проведение педагогических советов по темам: - о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации; - о переводе учащихся 1- 8-х классов.		Заместители директора УВР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить план по организации работы с одаренными детьми в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь	ЗДУВР
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-9 классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	ЗДУВР учителя-предметники, кл. руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными детьми (принятие плана работы)	сентябрь	администрация
4	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Кашапова Л. Ф.
5	Проведение педагогических советов, заседаний МО по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук. МО
6	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Учителя-предметники
7	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-январь	ЗДУВР
8	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
9	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,
10	-вовлечение обучающихся в конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение конкурса «Ученик года»; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	По планам	
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся;	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,

12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Хафизов Р. Ф. классные руководители
13	Организация конкурса «Ученик года – 2024»	Сентябрь - май	Кашапова Л. Ф. кл. руковод.
14	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
15	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результ. деят-сти	администрация
16	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук. МО
17	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
18	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2023	ЗДУВР

**План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде
- проживание критического возраста без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- выравнивание стартовых возможностей

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Воспитатель ДОУ
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель 1 класса
4	Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Кл. руководитель
5	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. МО
6	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Кл. руководитель
7	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР
8	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	Родители
9	Участие в заседаниях педагогических семинарах по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 класса к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 класса - итоги адаптации обучающихся 1 класса	сентябрь	ЗД ВР Классные руководитель

**План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 класса  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи:**

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развивать умение учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертатного возрастного периода

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗДУВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учитель физкультуры, классный рук-ль
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. «Роль семьи в развитии способностей ребенка»	сентябрь	ЗДВР, кл. рук-ль, учителя-предметники, ЗДУВР
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к основному звену школы	2 четверть	ЗДВР
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность.	сентябрь	ЗД ВР, кл. рук-ль
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	ЗДВР и ЗДУВР
9	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. МО
10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. МО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР

12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в основном звене школы.	Сентябрь - октябрь	кл .рук-ль
13	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД УВР, рук. МО
14	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР



## **Режим организации образовательной деятельности**

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Нижнетабынская основная общеобразовательная школа" занятия проводятся в одну смену. Установлена шестидневная рабочая неделя.

Начало занятий в 8:00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Одна большая перемена 20 минут.

Продолжительность перемен 5 минут.

В первом классе в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут; со второй четверти - 4 урока по 35 мин; перемены между уроками 20 минут.

Лучшей характеристикой школы является доверие. Наш коллектив ежедневно стремится зарабатывать ваше доверие. Когда в школу приходят дети выпускников, когда семья приводит младших братишек, и сестреночек, мы понимаем, что у нас это получается! Наша управленческая команда стремится организовать работу с максимальным использованием появившихся новых возможностей. Но, как и в любой другой школе у нас есть достижения и проблемы, успехи и неудачи. Старайтесь обращаться за советом, помощью к администрации, учителю, в конфликтную комиссию школы. Не бойтесь задавать острые вопросы, ведь спокойная и терпеливая защита законных интересов ребенка — ВАШЕ ПРАВО и НАША ОБЯЗАННОСТЬ! Папы и мамы, здесь учатся Ваши дети и только наши совместные усилия, а не борьба друг с другом, будут работать на их будущее. Главное, что в этом будущем есть люди, которым доверяешь!